公益財団法人中央競馬馬主社会福祉財団

令和7年度助成事業　申請確認表

|  |  |
| --- | --- |
| 法 人 名 |  |
| 施 設 名 |  |
| 施設住所 |  |
| 担当者(職・氏名） |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

【提出前に必ず参照してください】

　１　申請書類の作成

　　　公益財団法人中央競馬馬主社会福祉財団のホームページ内の「令和7年助成事業」に掲載

されている「施設整備等助成事業 申請マニュアル」及び別紙の「助成申請書類」を参照の上、申請に必要な書類をご用意してください。

２　申請書の提出

　　・提 出 先　施設が所在する市町村の社会福祉協議会(山梨県共同募金会市町村支分会(委員会))

　　　　　　　　※施設から山梨県共同募金会へ直接申請されても受理はできません。

　　・提出期限　令和7年5月16日(金) 期限厳守

　３　提出書類

　　・令和7年度 助成事業実施計画申請書　正副各1部

　　・令和7年度助成事業 申請確認表(本票) 1部

　４　現地調査

　　・当会職員による現地調査を実施します。日程は別途お知らせします。

　５　申請書提出に当たり、以下の内容を確認願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 内　　　容 | ○を記入 |
| 申請書類は別紙の助成申請書類の順としインデックスを付けてください。 |  |
| 左側を綴り紐で綴じてください。※ダブルクリップは不可 |  |
| 令和6年度末時点の貸借対照表・財産目録を提出してください。  ※申請時に間に合わない場合は令和5年度末のものを暫定で提出の上、後日差替え |  |
| 見積書は必ず複数の業者から徴取してください。  ※同一企業内の支店同士による見積書の徴取は、同一品目又は相当品目が他社に存在しないなど、やむを得ない特別な場合を除き控えてください。 |  |
| NPO法人は施設所在地の市町村社会福祉協議会の推薦書を添付してください。 |  |

【 別 紙 】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※中央競馬馬主社会福祉財団ホームページから抜粋 | | |
| 〔１〕助成申請書類 | |  |
|  |  |  |
|  | **書類項目** | **データ** |
|  | 令和7年度施設整備等助成事業 申請マニュアル （必ずお読み下さい） | PDF |
| 1 | 助成事業実施計画申請書〔様式１〕 | Excel |
| 2 | 本財団の助成を受けた事業の実績（過去５年分）〔様式２〕 | Excel |
| 3 | 添付書類一覧表〔様式３〕 | Excel |
| 4 | 推薦状（NPOのみ）〔様式３添付①〕 | Word |
| 5 | 定款 |  |
| 6 | 役員名簿 |  |
| 7 | 貸借対照表 |  |
| 8 | 財産目録 |  |
| 9 | 見積書（記入例と添付方法） | PDF |
| 10 | 見積合せ点検票〔様式３添付②〕 | Word |
| 11 | 総事業費確認書（必要な場合）〔様式３添付③〕 | Word |
| 12 | 備品等のカタログ等（車両他備品購入の場合） |  |
| 13 | 建築物等の設計図等（建築物等工事の場合） |  |
| 14 | 施設のパンフレット |  |